

# GUÍA ESTUDIANTIL





# ¡Tu camino académico comienza aquí!

Utilizá esta guía para facilitar tu proceso universitario.



# Temas

1. Atención al estudiante
2. Cambios y retiros de materia
3. Directores de carrera
4. ¿Cómo acceder a tus clases si eres estudiante de primer ingreso?
5. App ULICORI
6. Matrícula en línea
7. Financiamientos
8. Preguntas Frecuentes

# 1



## ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

### Admisiones:

Gestión de matrícula de primer ingreso.  
Contacto: 2528-8300  
matricula@ulicori.ac.cr

### Experiencia Estudiantil:

Atención del estudiante regular en temas académicos, administrativos y financieros.

1. Proceso de matrícula y financiamiento.
2. Trámites de cambios y retiros de materias.
3. Emisión de proformas y planes de estudio.
4. Estudio de solicitud de becas.
5. Consulta sobre deudas.
6. Uniformes, cuadernos de examen.
7. Trámite de certificaciones y constancias.

Teléfono: 2528-8300  
Correo: experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr

### Biblioteca:

Atención al estudiante para el uso de los recursos bibliográficos.  
Correo: biblioteca@ulicori.ac.cr  
Teléfono: 2528-8300 ext. 2156

### Convalidaciones:

Atención de consultas de convalidaciones  
Contacto: 2528-8300  
convalidaciones@ulicori.ac.cr

### Graduaciones:

Atención de consultas de graduaciones  
Contacto: 2528-8300  
graduacion@ulicori.ac.cr

### Trabajo Final de Graduación (TCU):

Atención de consultas de TCU. Podés matricular el TCU con el avance de 50% de la carrera aprobada.

Contacto: 2528-8300  
dvega@ulicori.ac.cr

# 2



## CAMBIOS O RETIRO DE MATERIAS

### CAMBIOS DE MATERIAS

Para realizar un cambio de materia ingrese al aula virtual, seleccione la opción “**cambios de horarios y asignaturas**” y proceda a cancelar el arancel correspondiente en la sección de “**Cajas**”.

**Nota:** El cambio de materias es permitido hasta la segunda semana de clases según calendario académico. Posterior a esta semana no es permitido. Por cada cambio deberás cancelar el arancel correspondiente.

### RETIRO DE MATERIAS

La gestión de retiro se realiza al WhatsApp 2528-8300 o por medio del correo electrónico [experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr](mailto:experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr).

**Nota:** Considere que el plazo máximo de gestionar el retiro será hasta la segunda semana de clase según calendario académico.

FECHA DE RETIRO	NOTA DE CRÉDITO
Antes de iniciadas las clases	Reconocimientos en materias: 100%
Primera semana de clases	Reconocimientos en materias: 50%
Segunda semana de clases	Reconocimientos en materias: 25%
Tercera semana de clases	Reconocimientos en materias: 0%

Para cada retiro deberás cancelar el arancel correspondiente.

# 3



## DIRECTORES DE CARRERA ULICORI

### Escuela de Administración

- Bachillerato en Administración con énfasis en Contabilidad, Gerencia, Mercadeo y Recursos Humanos.
- Licenciatura en Administración con énfasis en Contabilidad, Gerencia, Mercadeo y Recursos Humanos.

**Director: MBA. Luis Faustino Rojas Rivas**  
Correo: lrojas@ulicori.ac.cr

### Escuela de Educación

- Bachillerato en Educación I y II ciclo.
- Licenciatura en Educación con énfasis en I y II ciclo.
- Doctorado en ciencias de la Educación con mención en Administración educativa.

**Director: EdD. Luis Carlos Rodríguez León**  
Correo: lrodriguezle@ulicori.ac.cr

## Escuela de Criminología

- Bachillerato en Criminología
- Licenciatura en Criminología

**Directora: MsC. Thais Fonseca Ureña**

Correo: tfonseca@ulicori.ac.cr

Coordinador: Lic. Alejandro Arias Angulo

Correo: aarias@ulicori.ac.cr

## Escuela de Música

- Bachillerato en ciencias de la Educación con énfasis en la Enseñanza de la Música.
- Licenciatura en ciencias de la Educación con énfasis en la Enseñanza de la Música.

**Director: Roy Loza Varela**

Correo: rloza@ulicori.ac.cr

## Escuela de Trabajo Social

- Bachillerato en Trabajo Social
- Licenciatura en Trabajo Social

**Encargada de prácticas: Daniela Zuñiga**

Correo: dzuniga@ulicori.ac.cr

## Escuela de Registros Médicos

- Bachillerato en Registros médicos y Sistemas de la Información en Salud.
- Licenciatura en Registros médicos y Sistemas de la Información en Salud.

**Directora: Lic. Claudio Solís Palma**

Correo: csolis@ulicori.ac.cr

# 4

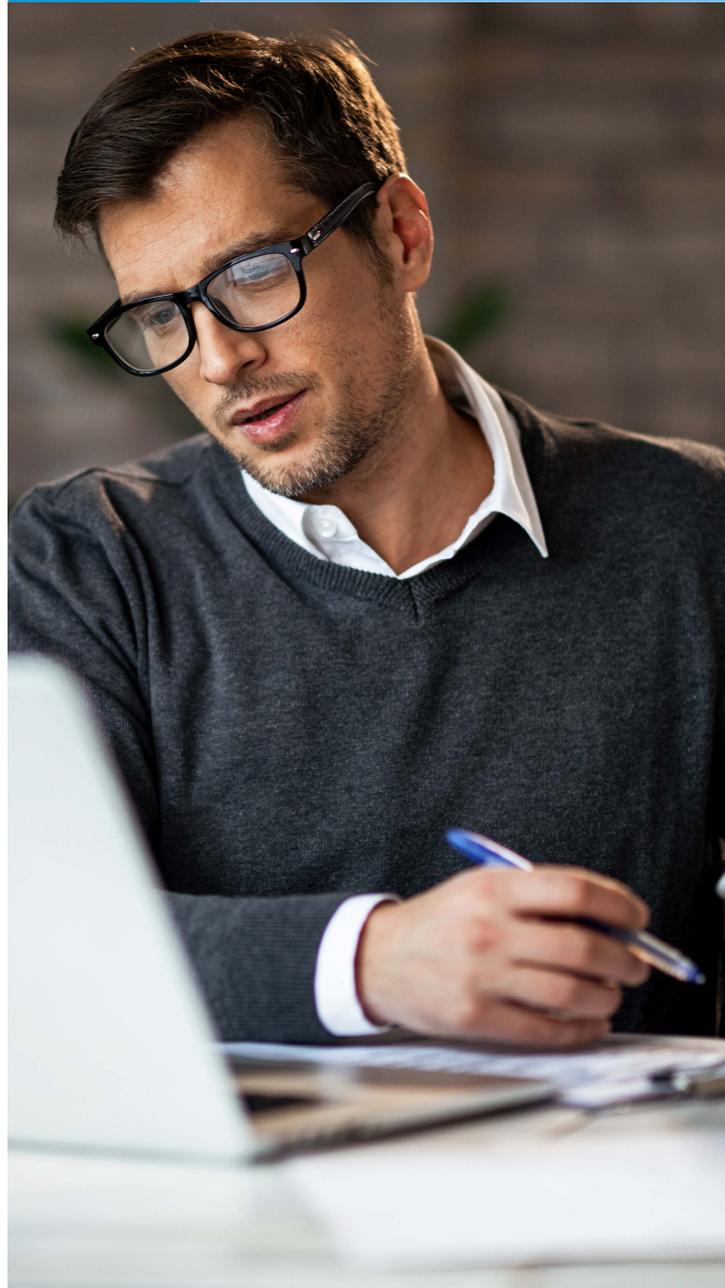
## ¿Cómo acceder a tus clases si eres estudiante de primer ingreso?

### Paso a paso

**Paso 1:** Ingresa a tu correo personal y revisa la bandeja de entrada, ahí encontrarás un correo de bienvenida de la Universidad con las credenciales para acceder al paquete de office y Teams.

**Paso 2:** Acceda al office 365 con su cuenta institucional y la clava personalizada. \*Si no se ha creado la clave contactar a soporte@ulicori.ac.cr

**Paso 3:** Verificá que podés acceder a las clases 1 hora antes para prevenir cualquier eventualidad.



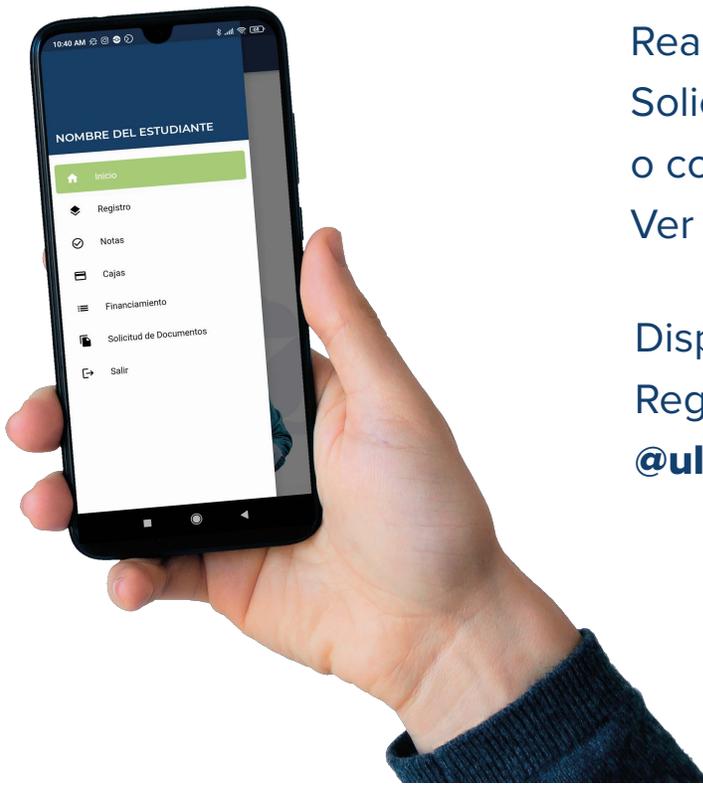
# 5



## APP ULICORI

### ¡La U en tus manos!

Acceda de forma rápida y segura a procesos administrativos y otros recursos.



### ¿Qué puedes hacer?

- Consultar notas
- Gestionar tu matrícula
- Realizar pagos
- Solicitar documentos (certificaciones o constancias)
- Ver tus cursos matriculados

Disponible en Play Store o App Store  
Regístrate con el correo institucional  
**@ulicori.net**

# 6

# Matrícula en línea

¿Cómo se hace?



## Paso 1

Ingresa a **www.ulicori.ac.cr**  
Seleccione la opción de U Virtual.



## Paso 2

Elegí la opción de:

“ **Registro** ”

Seleccione la sede

Ingrese al plan de estudios



## Paso 3

Seleccione los cursos a matricular y  
el horario de preferencia.



## Paso 4

Realice el pago correspondiente  
en la sección de cajas.

Recuerda que tienes **hasta la media noche de cada día** para realizar  
el pago; después de este horario, los cupos se volverán a liberar.

# 7



## FINANCIAMIENTOS

**1** **PLAN BCR 0%**  
3 meses sin intereses

**2** **Tasa Cero**   
3 cuotas sin intereses

**3**  **BANCO NACIONAL**  
3 cuotas sin intereses

**4**   
3 - 4 meses sin intereses

**5**  **CONAPE**  
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS  
Financiamiento total de la carrera, pagás al finalizar.  
Tasa 4% de interés

**6**  **ULICORI**  
UNIVERSIDAD LIBRE DE COSTA RICA  
75% de tus materias

## Fechas de Pago

Pagaré	Pagaré I Cuatrimeste	Pagaré II Cuatrimeste	Pagaré III Cuatrimeste
Primer pago	16 de enero	16 de mayo	16 de setiembre
Segundo pago	16 de febrero	16 de junio	16 de octubre
Tercer pago	16 de marzo	16 de julio	16 de noviembre

# Estudiá con CONAPE

## ¿Cómo solicito un préstamo?

1. Crea tu usuario y enviá tu solicitud en la página:  
[online.conape.go.cr](http://online.conape.go.cr)
2. Espera a recibir el correo con la resolución de tu solicitud.
3. Al ser aprobado, debés presentarte a firmar el contrato en la fecha indicada.

## ¿Qué beneficios me ofrecen?

1. Podés financiar deudas que ya tenés con la u
2. Podés pagar hasta finalizar la carrera.



## ¿Qué puedo financiar?

Matrícula y materias  
Gastos de transporte  
Equipo de cómputo (hasta  
¢850,000)  
Materiales de clase (hasta  
¢578,000)  
Trabajo final de graduación

# 8



## PREGUNTAS FRECUENTES

### **¿Cuál es mi horario de clase?**

R/ Vos elegís el horario al matricular. Este horario se mantendrá durante todo el periodo lectivo. Recordá que en la U Virtual puedes revisar tu horario en (Registro/Detalle de inscripción)

### **¿Cómo realizo una solicitud de documentos?**

R/ Ingresá a la U Virtual en la sección de "Solicitud de Documentos", elegí tu sede y el documento que necesitás. En comentarios deberás indicar si necesitás el documento en formato físico o digital. Por último, realizá el pago en la sección "Cajas". El documento estará listo en tres días hábiles.

## **¿Cuál es mi horario de clase?**

R/ Vos elegís el horario al matricular. Este horario se mantendrá durante todo el periodo lectivo. Recordá que en la U Virtual puedes revisar tu horario en (Registro/Detalle de inscripción)

## **¿Qué documentos debo presentar para realizar una convalidación?**

R/ Es necesario presentar una certificación de las materias aprobadas, los programas de los cursos a convalidar firmados y sellados, y adicional completar el formulario respectivo. Todo los documentos deberás enviarlos al correo electrónico: [convalidaciones@ulicori.ac.cr](mailto:convalidaciones@ulicori.ac.cr) .

## **¿Cuál es el proceso para solicitar un levantamiento de requisito?**

El procedimiento para solicitar el levantamiento de un requisito se gestiona de manera directa con la Escuela correspondiente. Solamente deberás enviar un correo de solicitud a la Dirección o Coordinación de tu carrera, incluyendo tu nombre completo, número de cédula, el requisito específico que deseas que sea levantado y las razones que respaldan tu petición.

## ¿Cómo funciona el financiamiento interno de ULICORI/PLERUS? ¿Cómo se solicita?

- **Paso 1**

Ingresa a la U virtual y da clic en la pestaña de “Financiamiento”, seguido del botón de “Solicitar”

- **Paso 2**

Completa la información de contacto.  
Posterior da clic en el botón de “Continuar”

- **Paso 3**

Completa de forma correcta los datos de “Dirección”

- **Paso 4**

Finalmente, firma tu solicitud de financiamiento y da clic en “Solicitar”.

Te llegará una notificación a tu correo institucional con la respuesta de tu solicitud , en un periodo de 3 horas.

## **¿Cómo se realiza la matrícula del Trabajo Final de Graduación?**

La Dirección de Escuela debe notificar a todos los estudiantes que cumplen con los requisitos indicados en cada carrera, adicional asigna al tutor y lector. La formalización del proceso se realiza con el pago del primer mes correspondiente a su TFG.

## **¿Qué debo de hacer para solicitar la revisión de expediente para graduarme?**

La revisión de expediente y el proceso de graduación se solicita al Departamento de Registro escribiendo al correo: [graduacion@ulicori.ac.cr](mailto:graduacion@ulicori.ac.cr), indicando el nombre completo, número de cédula, nombre de la carrera y grado.



**Más información**

**[experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr](mailto:experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr)**

**O al 2528-8300**