



**PLAN DE
ESTUDIO**

Técnico en Administración

Modalidad: Virtual

Duración: 12 meses

Descripción profesional

Un Técnico en Administración de Empresas es un profesional altamente capacitado y orientado hacia la gestión eficiente y estratégica de los recursos en una organización. Este rol es esencial para el éxito y crecimiento de cualquier empresa, ya que juega un papel fundamental en la coordinación de operaciones, la toma de decisiones y la comunicación efectiva tanto interna como externamente. Su enfoque en la comunicación y la perspectiva comercial le permite interactuar de manera efectiva con equipos multidisciplinarios y contribuir al logro de los objetivos empresariales.

1. Introducción a la administración
2. Matemáticas básicas
3. Contabilidad I
4. Herramientas tecnológicas
5. Finanzas I
6. Introducción al Mercadeo
7. Contabilidad II
8. Estadística aplicada
9. Planificación estratégica
10. Entorno legal de los negocios
11. Administración de Recursos Humanos
12. Administración de la Producción

REQUISITOS DE INGRESO

- ▶ Noveno año aprobado.
(Si es del extranjero estar debidamente equiparado).
- ▶ Original y copia de la cédula.
- ▶ Acceso a Internet.
- ▶ Dispositivo tecnológico donde pueda recibir la clase.



Inversión
₡52,000
al mes.

**Matrícula
Gratis**