



**PLAN DE
ESTUDIO**

Técnico en Administración

Modalidad: Virtual

Duración: 12 meses

Descripción profesional

Un Técnico en Administración de Empresas es un profesional altamente capacitado y orientado hacia la gestión eficiente y estratégica de los recursos en una organización. Este rol es esencial para el éxito y crecimiento de cualquier empresa, ya que juega un papel fundamental en la coordinación de operaciones, la toma de decisiones y la comunicación efectiva tanto interna como externamente. Su enfoque en la comunicación y la perspectiva comercial le permite interactuar de manera efectiva con equipos multidisciplinarios y contribuir al logro de los objetivos empresariales.

1. Introducción a la Administración
2. Matemáticas Básicas
3. Contabilidad I
4. Herramientas Tecnológicas Aplicadas
5. Finanzas I
6. Introducción al Mercadeo
7. Contabilidad II
8. Estadística Aplicada
9. Contabilidad III
10. Legislación Aplicada a las Ciencias Contables
11. Finanzas II
12. Sistemas Contables

REQUISITOS DE INGRESO

- ▶ Noveno año aprobado.
(Si es del extranjero estar debidamente equiparado).
- ▶ Original y copia de la cédula.
- ▶ Acceso a Internet.
- ▶ Dispositivo tecnológico donde pueda recibir la clase.



Inversión
₡54.600
al mes.

**Matrícula
Gratis**