



## GUÍA ESTUDIANTEL

# ¡TU CAMINO ACADÉMICO COMIENZA AQUÍ!

Utilizá esta guía para facilitar tu proceso universitario.





# CONTENIDO

01	Misión, visión, valores y sedes.
02	Atención al estudiante.
03	Directores de carrera ULICORI.
04	Cambios o retiro de materias.
05	Acceder a tus clases / Primer ingreso.
06	Office 365.
07	App ULICORI.
08	Matrícula en línea.
09	Biblioteca digital.
10	Trabajo comunal universitario .
11	Financiamiento.
12	Estudía con conape.
13	Beneficios que tenés en la U.
14	Preguntas frecuentes.

# Misión

Formar seres humanos innovadores y críticos, capaces de responder a las necesidades de una sociedad en constante cambio.

# Visión

Brindar una óptima experiencia educativa, a través de modelos pedagógicos ágiles, humanos e innovadores.

# Valores

- ◉ Libertad.
- ◉ Tolerancia.
- ◉ Integridad.
- ◉ Innovación.
- ◉ Solidaridad y responsabilidad social.

# Nuestras sedes



Sede Limón:  
Limón centro.

## Horario

L-V 8:00am a 7:00pm,  
S 8:00am a 2:00pm.



Sede Santa Cruz  
Barrio Guayabal

## Horario

L-V 8:00am a 7:00pm,  
S 8:00am a 2:00pm.



Sede Pérez Zeledón:  
Barrio el Hoyón

## Horario

L-V 9:00am a 7:00pm,  
S 9:00am a 2:00pm.



Sede San José:  
Barrio la California.

## Horario

L-V 8:00am a 7:00pm,  
S 8:00am a 2:00pm.

## Estimadas y estimados estudiantes

Reciban un saludo respetuoso y afectuoso de parte de la Rectoría de la Universidad Libre de Costa Rica.

Es un honor darles la bienvenida a esta etapa de formación, crecimiento y proyección personal y profesional que han decidido emprender con nosotros.

Sabemos que cada trayecto universitario es único y que, especialmente para quienes ya se desempeñan en el ámbito laboral o retoman sus estudios, contar con una orientación clara, accesible y oportuna marca la diferencia. Por eso hemos diseñado esta Guía Estudiantil con el objetivo de acompañarlos de forma práctica y precisa durante su recorrido por nuestra institución.

En sus páginas encontrarán información esencial sobre los procesos académicos, servicios institucionales, derechos y deberes estudiantiles, y otros aspectos clave de la vida universitaria. Hemos procurado que esta herramienta sea tanto detallada como ejecutiva, alineada con los desafíos y hábitos de aprendizaje del siglo XXI. Su estructura busca facilitar la comprensión ágil de los temas más relevantes, permitiendo así que el tiempo y esfuerzo de cada estudiante se enfoquen en lo más importante: aprender, crecer y avanzar.

Esta guía también está pensada como un recurso útil para el cuerpo docente, que podrá apoyarse en ella para orientar de forma coherente y actualizada a sus estudiantes, fortaleciendo así nuestra comunidad académica.

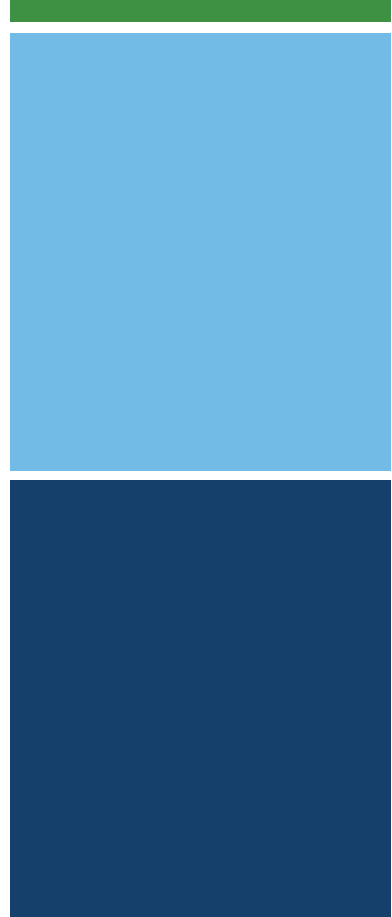
A quienes nos acompañan desde nuestras sedes en San José, Limón, Pérez Zeledón y Guanacaste, les reitero el compromiso institucional de brindar una formación de calidad, humanista y transformadora.

**Gracias por confiar en ULICORI. Aquí comienza —o continúa— un camino significativo para su vida. Como dice nuestro lema: “Asegúrense de ser sabios... y serán libres.”**

**Laura Ramírez Saborío**  
**Rectora**  
**Universidad Libre de Costa Rica**



**Bienvenidos estudiantes**  
Mensaje de Rectoría



# ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

## **Contactos de experiencia**

Contacto 2528-8300

Correo: [experienciaestudiantil@ulicori.c.cr](mailto:experienciaestudiantil@ulicori.c.cr)

## **Admisiones**

Gestión de matrícula de primer ingreso.

**Contacto 2528-8300**

[matricula@ulicori.ac.cr](mailto:matricula@ulicori.ac.cr)

## **Experiencia Estudiantil**

Atención del estudiante regular en temas académicos, administrativos y financieros.

- 01** Proceso de matrícula y financiamiento.
- 02** Trámites de cambios y retiros de materias.
- 03** Emisión de proformas y planes de estudio.
- 04** Estudio de solicitud de becas.
- 05** Consulta sobre deudas.
- 06** Uniformes, cuadernos de examen.
- 07** Proceso de matrícula y financiamiento.

## **Biblioteca**

Atención al estudiante para el uso de los recursos bibliográficos.

**Contacto 2528-8300 Ext 2156**

[biblioteca@ulicori.ac.cr](mailto:biblioteca@ulicori.ac.cr)

## **Convalidaciones**

Atención de consultas de convalidaciones

**Contacto: 2528-8300**

[convalidaciones@ulicori.ac.cr](mailto:convalidaciones@ulicori.ac.cr)

## **Graduaciones**

Atención de consultas de graduaciones

**Contacto: 2528-8300**

[graduacion@ulicori.ac.cr](mailto:graduacion@ulicori.ac.cr)





# **DIRECTORES DE CARRERA ULICORI**



## Trabajo Social

Es un verdadero honor darles la más cordial bienvenida a nombre de la Dirección de Carrera y de nuestra comunidad académica. Iniciar esta etapa representa un paso significativo hacia una vida dedicada al servicio, la equidad y la transformación social.

En esta carrera, aprenderán a acompañar con empatía y compromiso, promoviendo el bienestar, la justicia social y la inclusión en contextos diversos y complejos. Su vocación será clave en la construcción de una sociedad más humana, justa y solidaria.

En la ULICORI encontrarán el respaldo de un equipo comprometido con su formación integral. Aquí tendrán acompañamiento cercano, profesional y ético para que cada paso en su camino académico esté lleno de propósito y sentido.

**¡Les deseo muchos éxitos y aprendizajes en esta hermosa profesión!**



**Directora de Trabajo social**  
MSc Paulina Molina Chacón  
**Correo** [pmolina@ulicori.ac.cr](mailto:pmolina@ulicori.ac.cr)

---

**Coordinador académico**  
Lic. Christian Quesada Corrales  
**Correo** [cquesada@ulicori.ac.cr](mailto:cquesada@ulicori.ac.cr)



## Criminología

### Estimados/as estudiantes

La Criminología es una ciencia fundamental para la comprensión y prevención de los fenómenos criminales, así como para la promoción de una sociedad más segura y equitativa, contribuyendo activamente a la construcción de políticas públicas más efectivas y humanas.

En ULICORI, reconocemos el valor de esta carrera y el compromiso de quienes la estudian. Por ello, desde la Dirección de la Escuela de Criminología reafirmamos nuestro respaldo incondicional a cada estudiante, docente y profesional que forma parte de esta comunidad académica. Estamos aquí para acompañarlos, orientarles y fortalecer juntos el impacto positivo de la Criminología en nuestro entorno.

### ¡Sé parte del cambio!



#### **Directora: MsC.**

Thais Fonseca Ureña

**Correo** [tfonseca@ulicori.ac.cr](mailto:tfonseca@ulicori.ac.cr)

---

#### **Coordinador académica**

Kristel Quirós Sanabria

**Correo** [kquiros@ulicori.ac.cr](mailto:kquiros@ulicori.ac.cr)





## Administración

**Bienvenidos a esta nueva etapa en su formación profesional.**

Estudiar Administración de Empresas es una decisión estratégica, porque los prepara para dirigir, emprender y transformar organizaciones con visión y responsabilidad.

Nuestra carrera está diseñada con un enfoque práctico y alineado a las necesidades del entorno empresarial.

Desde la Dirección Académica, estamos comprometidos a acompañarlos de forma cercana, escuchando sus necesidades y guiándoles en su crecimiento.

**Cuenten con nosotros para avanzar con firmeza hacia sus metas profesionales.**



**Directora: MBA.**

Luis Faustino Rojas Rivas

**Correo** lrojas@ulicori.ac.cr

---

**Coordinadora de la Escuela  
de Administración**

Roxana Montero Carvajal

**Correo** rmontero@ulicori.ac.cr



## Enseñanza de la música

Es un placer darles la más cordial bienvenida a esta nueva etapa académica. Como Director de Carrera, me llena de orgullo recibirles en una universidad que apuesta por el arte, la creatividad y la formación integral de quienes, como ustedes, han elegido transformar vidas a través de la música y la educación.

En ULICORI encontrarán un equipo docente comprometido con su crecimiento personal, académico y artístico. Estamos aquí para acompañarles en cada paso de su formación, con responsabilidad, pasión y excelencia.

Les animo a vivir esta experiencia con entusiasmo, entrega y amor por la música.  
**¡El mundo necesita su arte y su vocación!**



**Director de la Escuela de  
Enseñanza de la Música**

Roy Loza Varela

**Correo** [rloza@ulicori.ac.cr](mailto:rloza@ulicori.ac.cr)

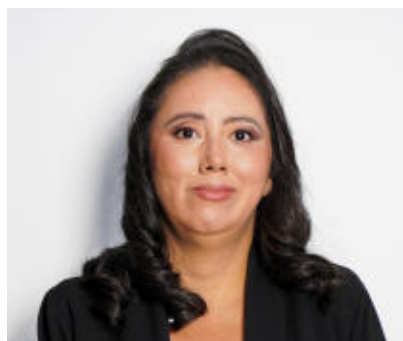


## Escuela de Educación I y II Ciclo

Es un honor para mí saludarles y darles la más cordial bienvenida a esta hermosa profesión que han elegido. Ser educadora o educador en los primeros años escolares significa ser guía, inspiración y apoyo en una etapa clave del desarrollo humano. En sus manos estará la tarea de sembrar conocimientos, valores y confianza en las niñas y niños que construirán el futuro.

En ULICORI encontrarán un entorno de aprendizaje que promueve el compromiso, la sensibilidad y el trabajo colaborativo. Cuentan con un equipo docente dispuesto a acompañarles con cercanía y profesionalismo en cada etapa de su proceso formativo.

Les invito a vivir esta experiencia con pasión, entrega y amor por la enseñanza. **¡El mundo necesita más personas como ustedes, dispuestas a educar con el corazón!**



**Director de la Escuela de Educación I y II Ciclo**

Mag. Vera León Bolívar

**Correo** [vleon@ulicori.ac.cr](mailto:vleon@ulicori.ac.cr)



## Registros médicos

Es un privilegio darles la bienvenida a esta nueva etapa académica. Me complace profundamente acompañarles en el inicio de su formación profesional en una disciplina clave para el buen funcionamiento de los servicios de salud.

Ustedes se prepararán para desempeñar un papel esencial en la administración de datos clínicos, la toma de decisiones institucionales y la mejora del sistema sanitario en su conjunto.

En ULICORI estaremos a su lado para brindarles acompañamiento, orientación y herramientas para alcanzar sus metas.

Les invito a asumir este reto con compromiso, responsabilidad y orgullo por una carrera que aporta orden, transparencia y eficiencia a uno de los pilares más importantes de toda sociedad: la salud.

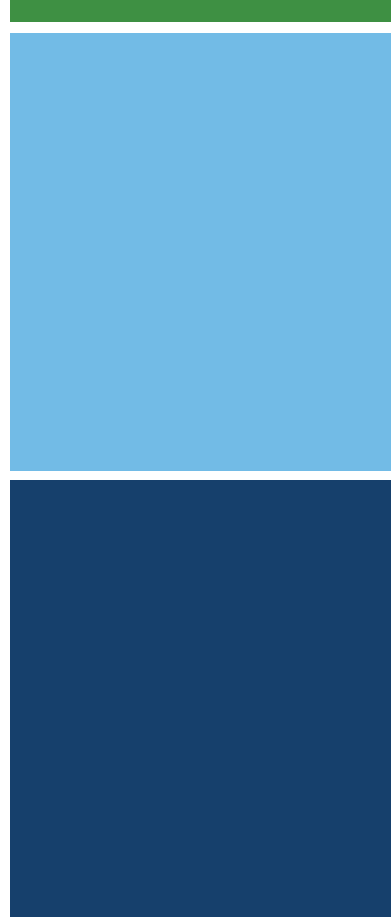


**Director de Registros médicos**

Licda. Carolina Calderón Ballesteros

**Correo** [ccalderon@ulicori.ac.cr](mailto:ccalderon@ulicori.ac.cr)





# CAMBIOS O RETIRO DE MATERIAS

## Cambios de materias

Para realizar un cambio de materia ingrese al aula virtual, seleccione la opción “**cambios de horarios y asignaturas**” y proceda a cancelar el arancel correspondiente en la sección de “Cajas”.

## Nota

El cambio de materias es permitido hasta la segunda semana de clases según calendario académico. Posterior a esta semana no es permitido. Por cada cambio deberás cancelar el arancel correspondiente.

## Retiro de materias

La gestión de retiro se realiza al WhatsApp 2528-8300 o por medio del correo electrónico [experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr](mailto:experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr).

## Nota

Considere que el plazo máximo de gestionar el retiro será hasta la segunda semana de clase según calendario académico.

FECHA DE RETIRO	NOTA DE CRÉDITO
Antes de iniciadas las clases	Reconocimientos en materias: 100%
Primera semana de clases	Reconocimientos en materias: 50%
Segunda semana de clases	Reconocimientos en materias: 25%
Tercera semana de clases	Reconocimientos en materias: 0%

Para cada retiro deberás cancelar el arancel correspondiente.



# ¿CÓMO ACCEDER A TUS CLASES SI ERES ESTUDIANTE DE PRIMER INGRESO?

## Paso 1

Ingresa a tu correo personal y revisa la bandeja de entrada, ahí encontrarás un correo de bienvenida de la Universidad con las credenciales para acceder al paquete de office y teams.

## Paso 2

Accesa al office 365 con tu cuenta institucional y la clave personalizada. \*Si no se ha creado la clave contactar a [soporte@ulicori.ac.cr](mailto:soporte@ulicori.ac.cr)

## Paso 3

Verificá que podés acceder a las clases 1 hora antes para prevenir cualquier eventualidad.

# OFFICE 365

## INSTALÁ OFFICE



Desde tu cuenta @ulicori.net  
**podés instalar:**

Paquete de Office con más de 20  
aplicaciones para uso estudiantil

## ¿Cómo obtener la licencia?

**PASO 1** Si ya contás con alguna versión de office debes desinstalarla de tu computadora.

**PASO 2** Ingresas a la página <https://www.office.com/> , e inicias sesión con las credenciales les que te brindo la Universidad @ulicori.net

**PASO 3** Cuando iniciás sesión, das clic en la parte superior derecha en "Instalar y mucho más".

**PASO 4** Se desplegará una pequeña pestaña, donde dice "instalar aplicaciones de Microsoft 365" das clic.

**PASO 5** Se abrirá una nueva ventana en el navegador, en el apartado donde dice "Aplicaciones y dispositivos", darás clic donde indica "instalar Office".

**PASO 6** Se iniciará la descarga, lo ejecutarás y finalmente cuando quede instalado, iniciás sesión con tu cuenta y ya tendrías listo tu paquete de Office 365.



# APP ULICORI

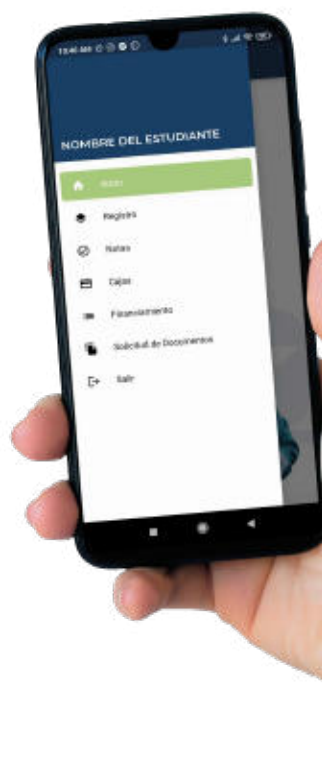
## ¡La U en tus manos!

Acceda de forma rápida y segura a procesos administrativos y otros recursos.

## ¿Qué puedes hacer?

- ◉ Consultar notas
- ◉ Gestionar tu matrícula
- ◉ Realizar pagos
- ◉ Solicitar documentos (certificaciones o constancias)
- ◉ Ver tus cursos matriculados

Disponible en Play Store o App Store  
Regístrate con el correo institucional  
**@ulicori.net**





# MATRÍCULA EN LINEA

¿Cómo se hace?



**Paso 1** Ingresá a **www.ulicori.ac.cr**  
Seleccione la opción de U Virtual.



**Paso 2** Elegí la opción de:  
“**Registro**”  
Seleccione la sede  
Ingrese al plan de estudios



**Paso 3** Seleccione los cursos a matricular y  
el horario de preferencia.



**Paso 4** Realice el pago correspondiente  
en la sección de cajas.

Recuerda que tienes **hasta la media noche de cada día** para realizar el pago; después de este horario, los cupos se volverán a liberar.

# BIBLIOTECA DIGITAL

## ¿SABÍAS QUE?

El sistema Institucional de Bibliotecas pone a tu disposición los siguientes servicios y productos de información.

### BIBLIOTECA DIGITAL

Con +3500 libros

200.000 Títulos digitales

2800 investigaciones

+15 millones de documentos

A través del catálogo bibliográfico en línea, para vos de forma gratuita

También te brindamos asesoría en temas como

- ◉ **Orientación en investigación** Aprendé a elaborar trabajos escritos de calidad.
- ◉ **Revisión de citas y referencias en APA** Te asesoramos en la correcta elaboración de citas y referencias bibliográficas.
- ◉ **Orientación en el uso de los recursos digitales** Te enseñamos a usar nuestra biblioteca virtual.
- ◉ **Sesiones personalizadas y talleres grupales** Agendá tu cita presencial o virtual para participar en las asesorías.

**Solicitud de tu carné** Realizas la gestión en la U virtual en la sección de documentos, posterior pagás en **cajas** y finalmente envías la solicitud al correo de biblioteca.

**Correo electrónico** biblioteca@ulicori.ac.cr

**Teléfono** 2528-8300. Extensión 2156



# TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO (TCU)

El Trabajo Comunal Universitario es el conjunto de actividades teórico-prácticas de carácter obligatorio, que el estudiante de la Universidad Libre de Costa Rica debe realizar, como requisito previo para obtener el título que acredita su formación académica.

## **Duración del TCU**

Tiene una duración de 150 horas y no posee ningún costo al momento de matricular.

## **Requisito para matricular el TCU**

Haber aprobado al menos el 50% de los créditos de la malla curricular de la carrera.

## **¿A dónde debo de comunicarme si tengo dudas sobre mi TCU?**

Puede comunicarse al correo [extensionsocial@ulicori.ac.cr](mailto:extensionsocial@ulicori.ac.cr) o al Teams: [dvega@ulicori.ac.cr](mailto:dvega@ulicori.ac.cr)

También podrás conocer más del TCU, en este enlace

<https://ulicori.ac.cr/wp-content/uploads/2025/07/BoletinTCU-1.pdf>



# FINANCIAMIENTOS

**1**  
**Tasa Cero**   
4 cuotas  
sin intereses

**2**  
**CONAPE**  
PRESTAMOS PARA ESTUDIOS  
Financiamiento total  
de la carrera, pagás  
al finalizar.  
Tasa 4% de interés

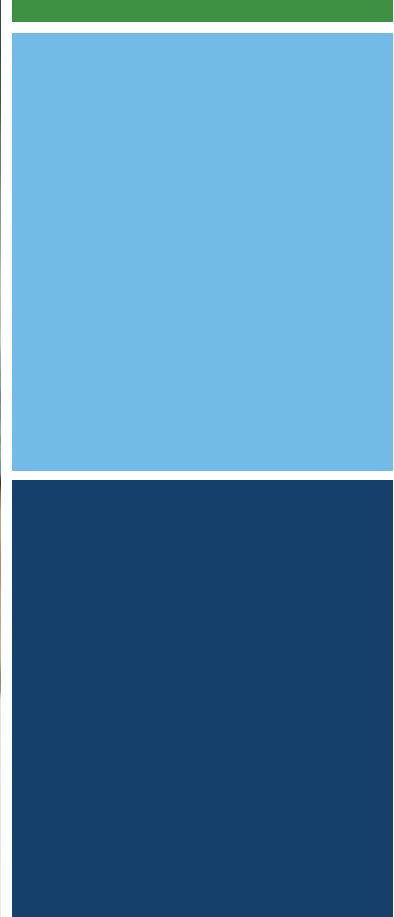
**3**  
**ULICORI**  
UNIVERSIDAD LIBRE DE COSTA RICA  
75% de tus  
materias

**4**  
**credix**  
4 cuotas  
sin intereses

## Fechas de Pago

Pagaré	Pagaré I Cuatrimeste	Pagaré II Cuatrimeste	Pagaré III Cuatrimeste
Primer pago	30 de enero	30 de mayo	30 de setiembre
Segundo pago	28 de febrero	30 de junio	30 de octubre
Tercer pago	30 de marzo	30 de julio	30 de noviembre





# ESTUDIA CON CONAPE

## ¿Cómo solicito un préstamo?

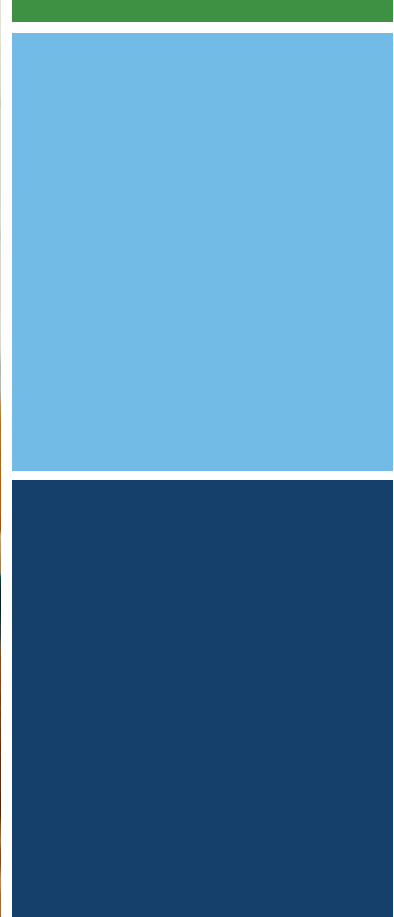
- 01** Crea tu usuario y enviá tu solicitud en la página **online.conape.go.cr**
- 02** Espera a recibir el correo con la resolución de tu solicitud.
- 03** Al ser aprobado, debés presentarte a firmar el contrato en la fecha indicada.

## ¿Qué beneficios me ofrecen?

- 01** Podés financiar deudas que ya tenés con la U.
- 02** Podés pagar hasta finalizar la carrera.

## ¿Qué puedo financiar?

- ◉ Matrícula y materias.
- ◉ Gastos de transporte
- ◉ Equipo de cómputo (hasta ₡850,000)
- ◉ Materiales de clase (hasta ₡578,000)
- ◉ Trabajo final de graduación



# BENEFICIOS QUE TENÉS EN LA U

- ◉ Convenio internacional con UFLO-Argentina a través de clases espejo.
- ◉ Tutorías en cursos como matemática y estadística, gratis.
- ◉ Ciclo de conferencias, facilitando espacios de aprendizaje y networking.
- ◉ Prácticas profesionales en Trabajo Social con enfoque flexible.



# PREGUNTAS FRECUENTES

## **¿Cuál es mi horario de clase?**

R/ Vos elegís el horario al matricular. Este horario se mantendrá durante todo el periodo lectivo. Recordá que en la U Virtual puedes revisar tu horario en (Registro/Detalle de inscripción).

## **¿Cómo realizo una solicitud de documentos?**

R/ Ingresá a la U Virtual en la sección de "Solicitud de Documentos", elegí tu sede y el documento que necesitás. En comentarios deberás indicar si necesitás el documento en formato físico o digital. Por último, realizá el pago en la sección "Cajas". El documento estará listo en tres días hábiles.

## **¿Qué documentos debo presentar para realizar una convalidación?**

R/ Es necesario presentar una certificación de las materias aprobadas, los programas de los cursos a convalidar firmados y sellados, y adicional completar el formulario respectivo. Todo los documentos deberás enviarlos al correo electrónico: **convalidaciones@ulicori.ac.cr**

## **¿Cuál es el proceso para solicitar un levantamiento de requisito?**

R/ El procedimiento para solicitar el levantamiento de un requisito se gestiona de manera directa con la Escuela correspondiente. Solamente deberás enviar un correo de solicitud a la Dirección o Coordinación de tu carrera, incluyendo tu nombre completo, número de cédula, el requisito específico que deseas que sea levantado y las razones que respaldan tu petición.

## **¿Cómo funciona el financiamiento interno de ULICORI/PLERUS? ¿Cómo se solicita?**

### **Paso 1**

Ingresa a la U virtual y da clic en la pestaña de “Financiamiento”, seguido del botón de “Solicitar”

### **Paso 2**

Completa la información de contacto. Posterior da clic en el botón de “Continuar”

### **Paso 3**

Completa de forma correcta los datos de “Dirección”

### **Paso 4**

Finalmente, firma tu solicitud de financiamiento y da clic en “Solicitar”.

Te llegará una notificación a tu correo institucional con la respuesta de tu solicitud , en un periodo de 3 horas.

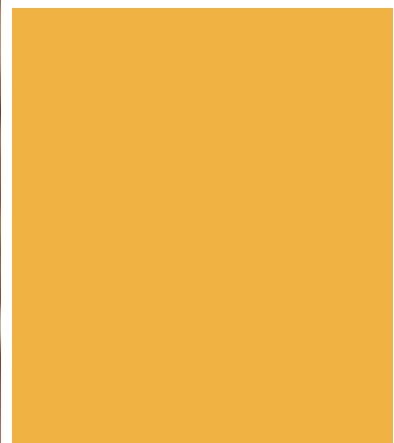
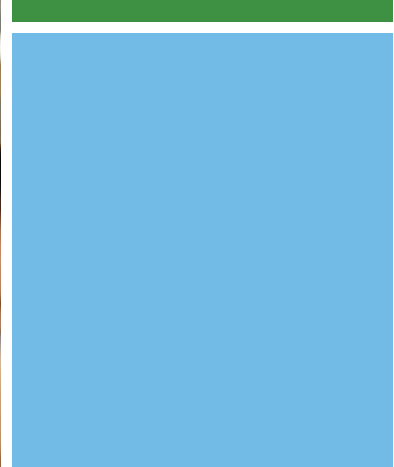
## **¿Cómo se realiza la matrícula del Trabajo Final de Graduación?**

La Dirección de Escuela debe notificar a todos los estudiantes que cumplen con los requisitos indicados en cada carrera, adicional asigna al tutor y lector. La formalización del proceso se realiza con el pago del primer mes correspondiente a su TFG.

## **¿Qué debo de hacer para solicitar la revisión de expediente para graduarme?**

La revisión de expediente y el proceso de graduación se solicita al Departamento de Registro escribiendo al correo: [graduacion@ulicori.ac.cr](mailto:graduacion@ulicori.ac.cr), indicando el nombre número de cédula, nombre de la carrera y grado.





# Más información

[experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr](mailto:experienciaestudiantil@ulicori.ac.cr)

O al 2528-8300